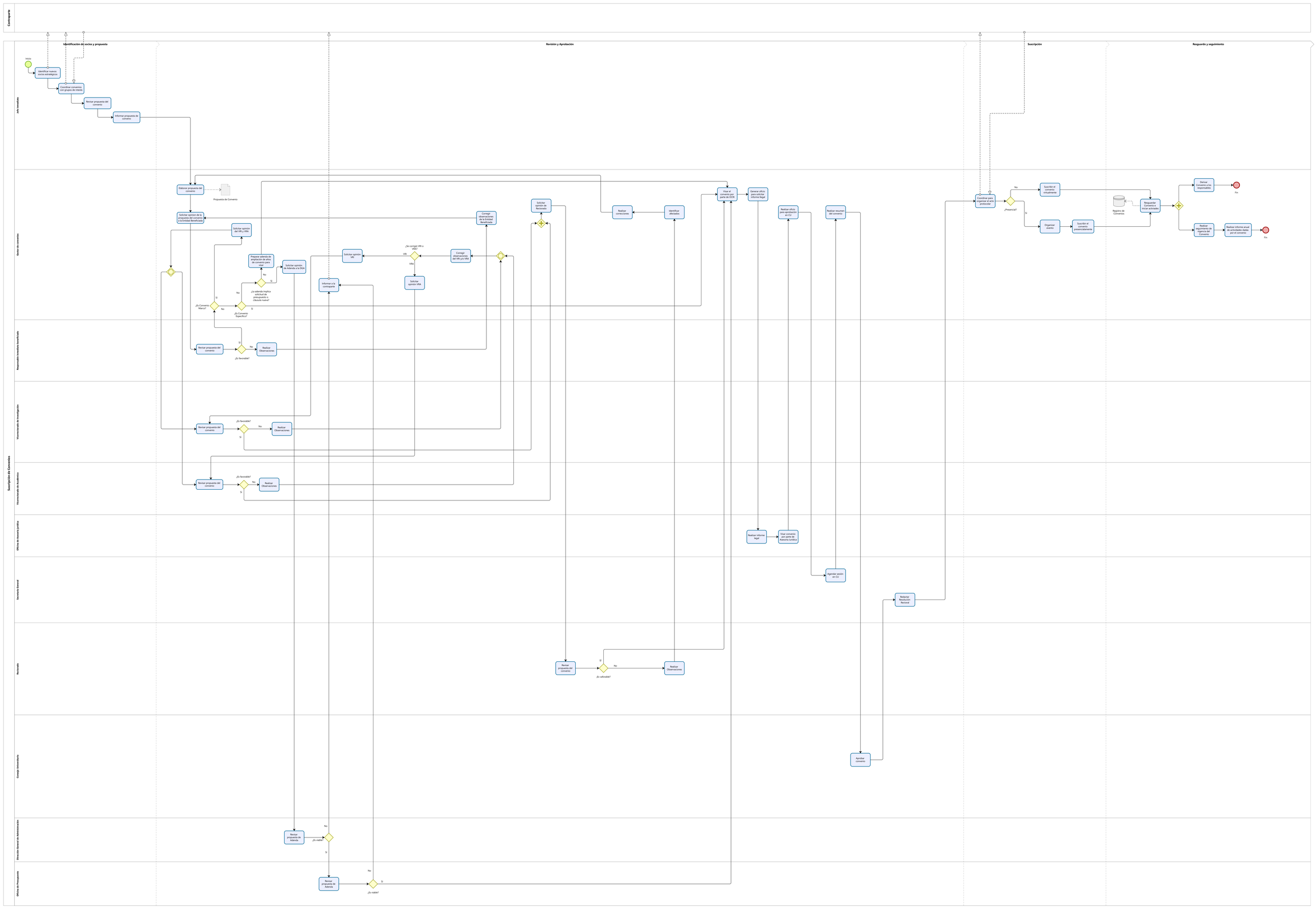
Contraparte
Suscripción de Convenios
Identificación de socios y propuesta
Revisión y Aprobación
Suscripción
Resguardo y seguimiento
Jefe inmediato
Gestor de convenios
Responsable inmediato beneficiado
Vicerrectorado de Investigación
Vicerrectorado de Académico
Oficina de Asesoría jurídica
Secretaría General
Rectorado
Consejo Universitario
Dirección General de Administración
Oficina de Presupuesto
Inicio
Identificar nuevos socios estratégicos
Coordinar convenios con grupos de interés
Revisar propuesta del convenio
Informar propuesta de convenio
Elaborar propuesta del convenio
Propuesta de Convenio
Solicitar opinión de la Dirección General de Administración y a la Entidad Beneficiada
Solicitar opinión del VRI y VRA
¿Es Convenio Marco?
Si
No
¿Es Convenio Específico?
Si
No
¿La adenda implica solicitud de presupuesto o cláusula nueva?
No
Si
Preparar adenda de ampliación de años de convenio para visar
Solicitar opinión DI Adenda a la DGA
Revisar propuesta del convenio
¿Es favorable?
Si
No
Realizar Observaciones
Revisar propuesta del convenio
¿Es favorable?
No
Si
Realizar Observaciones
Revisar propuesta del convenio
¿Es favorable?
No
Si
Realizar Observaciones
Revisar propuesta de Adenda
¿Es viable?
No
Si
Revisar propuesta de Adenda
¿Es viable?
No
Si
Informar a la contraparte
Solicitar opinión VRI
¿Se corrigió VRI o VRA?
VRI
VRA
Solicitar opinión VRA
Corregir observaciones del VRI y/o VRA
Corregir observaciones de la Entidad Beneficiada
Solicitar opinión de Rectorado
Revisar propuesta del convenio
¿Es valionable?
Si
No
Realizar Observaciones
Realizar correcciones
Identificar afectados
Visar el convenio por parte de OCRI
Generar oficio para solicitar informe legal
Realizar informe legal
Visar convenio por parte de Asesoría Jurídica
Realizar oficio para aprobación en CU
Agendar sesión en CU
Realizar resumen del convenio
Redactar Resolución Rectoral
Aprobar convenio
Coordinar para organizar el acto protocolar
¿Presencial?
No
Si
Suscribir el convenio virtualmente
Organizar evento
Suscribir el convenio presencialmente
Registro de Convenios
Resguardar Convenio e iniciar actividades
Derivar Convenio a los responsables
Fin
Realizar seguimiento de vigencia del Convenio
Realizar informe anual de actividades dadas por el convenio
Fin
Powered by Modeler